



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Załącznik nr 1

do Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego z zakresu kształcenia ustawicznego

Projekt dofinansowany z Europejskiego Budżetu Obywatelskiego - Kształcenie ma znaczenie w ramach:
Priorytetu 8 Europejski budżet dla społeczeństwa opolskiego
Działania 8.1 Europejski Budżet Obywatelski
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Zarząd Województwa Opolskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie

.....
w roku,

skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. PODSTAWY PRAWNE KONKURSU:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „Ustawą”.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zwane dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Regulamin organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Samorząd Województwa Opolskiego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego z zakresu kształcenia ustawicznego, zwany dalej „Regulaminem EBO”, stanowiący załącznik do uchwały.....
4. Decyzja nr FEOP.08.01-IZ.00-0001/24 o dofinansowaniu projektu: „Europejski Budżet Obywatelski – Kształcenie ma znaczenie” stanowiąca załącznik do Uchwały nr 2586/2025 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu nr FEOP.08.01-IZ.00-0001/24, pn. Europejski Budżet Obywatelski – Kształcenie ma znaczenie realizowanego w ramach działania 8.1 Europejski Budżet Obywatelski programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, którego Beneficjentem jest Województwo Opolskie (z późn.zm.).
5.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONKURSU EBO

1. Rodzaj zadania (sfera pożytku publicznego):
.....

2. Numer i nazwa zadania priorytetowego, zgodnie z obowiązującym Programem współpracy:
.....

3. Działania:

- 1)
- 2)

4. Cele i oczekiwania stawiane składanym ofertom:

- 1)
- 2)

5. Dodatkowe warunki:

- 1)
- 2)

6. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

7. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonej oferty realizacji zadania.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania publicznego w roku, w ramach ogłaszanego konkursu przeznacza się kwotę do zł.
2. Na realizację jednego zadania publicznego w ramach ogłaszanego konkursu ustala się maksymalną wysokość dotacji w kwocie do zł.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania publicznego i przyznanie dotacji na finansowanie jego realizacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 11 i 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego jest możliwe, gdy zgłoszone zadanie spełnia warunki określone w § 4 ust. 3 Regulaminu EBO.
3. Podmioty mogą otrzymywać dotacje na cele publiczne w ramach Projektu, z uwzględnieniem warunków określonych w § 4 ust. 4 – 7 Regulaminu EBO.
4. Koszty związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zadania publicznego, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 3 Regulaminu EBO, winny być zawarte w kategorii kosztów administracyjnych (część V.A pkt II. Koszty administracyjne oferty), z zastrzeżeniem, że **nie mogą przekroczyć 15% kwoty wartości zadania**.
5. Zarząd Województwa Opolskiego przyznaje dotacje na finansowanie realizacji zadań publicznych wyłonionych w konkursie, w drodze uchwały.
6. Kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego może być niższa niż wnioskowana, uwzględniając § 11 ust. 3 Regulaminu EBO. Aktualizacja zestawienia kosztów realizacji zadania musi uwzględniać zmniejszenia wynikające z przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w roku/ latach, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić **po podpisaniu umowy, a zakończenie do dnia r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Podmiot winien zapewnić realizację zadania zgodnie z zasadami określonymi w § 14 i 15 Regulaminu EBO.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl
2. **Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia, do dnia r., do godz.**
3. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie tej samej oferty

realizacji zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Zarząd, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.

4. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę**. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, żadna z nich nie podlega rozpatrzeniu.
5. Podmiot składający ofertę w ramach konkursu zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w § 7 ust. 5 Regulaminu EBO.
6. Dwa lub więcej Podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2 ustawy.
7. **Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.**
8. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
9. Oferta złożona w konkursie winna być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem i zawierać wszelkie informacje pozwalające na dokonanie właściwej oceny zgłoszonego zadania, w szczególności:
 - 1) elementy wskazane w art. 14 ustawy;
 - 2) deklaracje potwierdzające wypełnienie obowiązków określonych w § 5 Regulaminu EBO;
 - 3)
10. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie Podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny, a także skorygowania ofert na zasadach określonych w rozdziale IV Regulaminu EBO. Wezwanie wysyłane jest poprzez Aplikację Generator eNGO.
11. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem EBO. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem EBO lub z niniejszym ogłoszeniem, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określone w drodze Rozporządzenia, dostępne są na stronie internetowej Samorządu oraz w Aplikacji Generator eNGO na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

VII. TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERT

1. Opiniowanie ofert odbywa się w kilku etapach, zgodnie z zasadami oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych, określonych w Rozdziale IV Regulaminu EBO.
2. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o:
 - 1) kryteria określone w Karcie oceny formalno-merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) kryteria określone w Karcie oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej) oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;oraz
 - 3) głosowanie mieszkańców Województwa.
3. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną szczegółową (punktowaną) w terminie do 85 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert, niezwłocznie po której przeprowadza się głosowanie mieszkańców Województwa.
4. Głosowaniu, trwającemu co najmniej 7 dni, podlegają oferty, które uzyskają co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej).
5. Komisja, po zaopiniowaniu ofert oraz uwzględnieniu wyników głosowania, w terminie do 100 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert, przygotowuje listę rankingową i przedstawia ją Zarządowi.
6. Zarząd, po zapoznaniu się z opinią Komisji, w terminie do 120 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na

składanie ofert, podejmuje uchwałę o przyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych, o nieprzyznaniu dotacji na realizację przez Podmioty zadań publicznych oraz o pozostawieniu ofert bez rozpatrzenia.

7. Informację o wynikach konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu lub jednostki organizacyjnej;
- 2) na stronie internetowej Samorządu;
- 3) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 4) w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: www.opolskie.engo.org.pl.

8. Zarząd Województwa Opolskiego unieważnia konkurs, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 7.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY

1. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Województwa Opolskiego na realizację przez Podmioty zadań publicznych w zakresie....., wyniosła:

- 1) w roku -zł;
- 2) w roku -zł.

2. Wykazy zrealizowanych zadań tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, dostępne są na stronie:

- 1) w roku
- 2) w roku

IX. HARMONOGRAM REALIZACJI KONKURSU:

Procedura niniejszego konkursu będzie przeprowadzana w oparciu o następujące terminy:

ETAP KONKURSU	TERMIN KOŃCOWY
Składanie ofert	do
Przeprowadzenie oceny formalno-merytorycznej i oceny merytorycznej szczegółowej (punktowanej) ofert	do *
Zaopiniowanie ofert przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem wyników głosowania	do *
Rozstrzygnięcie konkursu	do *

*Terminy mogą ulec zmianie, jednak z zachowaniem terminów określonych w pkt. VII ust. 3, 5 i 6 niniejszego ogłoszenia.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa o dotację zawierana pomiędzy Województwem a Podmiotem.
2. W rozliczeniu finansowania zadania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Samorządu może być wyłącznie zawarta umowa o dotację.
4. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w departamencie merytorycznym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, ul. w Opolu, adres e-mail:, tel.